

# Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 111  
SEDUTA DEL 14/11/2018

**OGGETTO: NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA IN MATERIA DI QUANTIFICAZIONE E UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE E PER LA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2018.**

L'anno duemiladiciotto e questo giorno quattordici del mese di Novembre alle ore 13:30 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,  
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Alfonso SPATARO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA IN MATERIA DI QUANTIFICAZIONE E UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE E PER LA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2018.**

Premesso che:

- la delegazione trattante di parte pubblica deve avere una precisa linea di comportamento, che deve essere concordata preventivamente con l'Amministrazione comunale, per poi essere rappresentata dal Presidente in sede di trattativa;
- il competente organo di direzione politica (Giunta) deve pertanto necessariamente formulare alla delegazione trattante le direttive utili per definirne gli obiettivi da perseguire ed i vincoli da rispettare nel corso della trattativa;
- le direttive, in modo particolare, devono indicare gli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di bilancio, nonché degli obiettivi del PEG e PDO;
- le direttive forniscono indicazioni anche in ordine alle scelte prioritarie che devono presiedere alla utilizzazione delle risorse sia stabili sia variabili;
- le direttive non devono essere dettagliate e vincolanti, in quanto renderebbero impossibile o di difficile conduzione una qualsiasi trattativa con il sindacato;

Considerato pertanto che la Giunta è chiamata a individuare e fornire al Presidente ed ai componenti della delegazione trattante di parte pubblica le necessarie direttive che, anche se non dettagliate e non vincolanti, risultino utili in primo luogo alla costituzione della delegazione trattante e poi per la definizione della ripartizione ed utilizzo delle risorse decentrate destinate in bilancio per il personale, nella distinzione tra "risorse stabili" e "risorse variabili", e conseguentemente per l'avvio delle trattative finalizzate alla ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale, nonché per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno di riferimento;

Preso atto altresì che anche per il rinnovo del CCDI per l'anno in corso si dovrà procedere sia alla contrattazione del fondo del salario accessorio che al rinnovo della parte normativa del contratto decentrato in seguito all'uscita del nuovo CCNL del 21.02.2018;

Preso atto altresì che si dovrà procedere all'applicazione dei principi indicati nel D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., come appositamente recepiti nei Regolamenti dell'Ente al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, favorire la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse degli utenti;

Ritenuto, pertanto, necessario di dover fornire alla delegazione di parte pubblica, indirizzi univoci e in linea che gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, al fine di definire una corretta e proficua sezione contrattuale nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa di riferimento e compatibilmente con le disposizioni contrattuali nazionali vigenti;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. In ordine alla composizione della delegazione trattante di parte pubblica, di nominare:

- a. Presidente Dott. Alfonso Spataro Segretario generale dell'Ente o suo sostituto;
  - b. Componente Dott. Simi Giammarco Responsabile Area Contabile e Personale o suo sostituto;
  - c. Componente Geom. Rosario Navarra Responsabile Opere Pubbliche o suo sostituto.
2. In ordine alla quantificazioni e all'utilizzo delle risorse esprime la volontà:
    - a. Di garantire gli istituti obbligatori.
  3. Di demandare al Responsabile Area Contabile e Personale l'incarico di approvare con propria determinazione la costituzione del fondo per le risorse decentrate stabili e variabili.
  4. Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi
  5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000, ravvisata l'urgenza di provvedere alla ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero e delle condizioni di eccedenza ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001.



**COMUNE DI MARCIANA MARINA**  
**PROVINCIA DI LIVORNO**

(Allegato alla delibera n. 111 del 14/11/2018)

**OGGETTO: OGGETTO: Nomina delegazione trattante di parte pubblica e direttive alla delegazione trattante di parte pubblica in materia di quantificazione e utilizzazione del salario accessorio del personale e per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2018**

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

\*\*\*\*\*

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
Dot. Giammarco SIMI



Marciana Marina, 14 Novembre 2018

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
Dot. Giammarco SIMI

Marciana Marina,

---

---

Delibera 111/2018

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Alfonso Spataro

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 14 novembre 2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Alfonso Spataro

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

I sottoscritti, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTANO**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 14 novembre 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 14 novembre 2018

L'ADDETTA ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to Dott.ssa Federica Franceschini

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Alfonso Spataro

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 14 novembre 2018.

Marciana Marina, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfonso Spataro